

Утверждено
Решением Учредителя Некоммерческого
учреждения дополнительного образования «МААЯН» № 1
от «15» июня 2002 г.

Изменения утверждены
Решением Учредителя Некоммерческого
учреждения дополнительного образования «МААЯН» №6
от «13» июня 2012 г.

УСТАВ

Некоммерческого учреждения дополнительного образования

«МААЯН»

(с изменениями и дополнениями)

город Москва
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое учреждение дополнительного образования «МАОАЯН» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №15 по Северо-Восточному административному округу г. Москвы за основным государственным регистрационным номером 1027715000125. Учреждение внесено в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций «10» июля 2007 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве за учетным номером: 7714040327.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Некоммерческое учреждения дополнительного образования «МАОАЯН».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОУ «МАОАЯН».

1.4. Учреждение реализует программы дополнительного образования на основе концепции развивающего и опережающего обучения и педагогики сотрудничества.

1.5. Единственным Учредителем Учреждения является Религиозная организация – Московская Марьинорошинская Еврейская Община (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21.08.1998 № 720)

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными актами регулирующими деятельность образовательных учреждений в Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Адресом места нахождения Учреждения является: 127018, г. Москва, 2-й Вышеславцев пер., д.5 А.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности этих средств по обязательствам Учреждения отвечает его Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и принадлежащим ему имуществом.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, войдя в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридически значимые действия с учреждениями и предприятиями различных форм собственности, а также с отдельными лицами.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги, и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение ставит перед собой задачу удовлетворение общественных потребностей в сфере образования, путем создания уникального образовательного центра для всех слоев населения, созданного для приобщения

еврейского населения к национальной духовной традиции и культуре, а также для предоставления возможности получения национального образования наряду со светским.

2.2. Целью образовательного процесса, осуществляемого Учреждением, является повышение образовательного уровня учащихся по дополнительным образовательным программам.

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- Оказание услуг в области дополнительного неформального образования в различных формах;
- Проведение гуманитарных и образовательных мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала, освоение специальных знаний, необходимых для профессионального, духовного и общекультурного развития граждан;
- Оказание методической, организационной и консультативной помощи в создании и деятельности учреждений общего и дополнительного образования и эстетического развития;
- Публикация сборников учебно-методических трудов, учебников и разработок Учреждения;
- Оказание прочих услуг, направленных на достижение целей и решения задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

2.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Формирование, расширение и углубление у обучаемых содержательных знаний, позволяющих им более эффективно реализовывать производственную деятельность;
- 2) Развитие у обучаемых общеучебных умений, помогающих им не только в освоении содержания обучения данного предмета, но и в продолжение образования и последующем включении в производственную деятельность;
- 3) Организация культурных мероприятий, направленных на улучшение досуга молодежи, которые будут учитывать специфику традиционного отдыха евреев;
- 4) Репетиторская деятельность;
- 5) Создание на базе Учреждения образовательного центра для всех слоев населения, учитывающего традиции и обычаи ортодоксального иудаизма.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п. 2.2 настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- организывает платные образовательные курсы, семинары, а также оказывает другие образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет обмен опытом в указанных областях;
- занимается иной хозяйственной деятельностью (эксплуатацией, арендой и т.д.), не запрещенной законом и, направленной на создание на базе Учреждения образовательного центра;
- осуществляет предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых Учреждение создано;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, направленные на достижение уставных целей Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Занятия в Учреждении проводятся в течение всего календарного года. Обучение проводится по этапам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы (от одного до трех этапов по восемь месяцев). Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3.2. Учреждение обеспечивает развитие, воспитание и обучение преимущественно детей с 6-ти до 17-ти лет, с подготовительного по 11-й класс, а также лиц окончивших различные учебные заведения. Обучение ведется на русском, иврите и английском языках. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебных планов, разработанных Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения, но не менее 3-х человек.

3.4. Образовательный процесс проводится как на платной основе, так и без взимания платы. Размер и форма оплаты (в случае оказания услуг на возмездной основе) определяется Учреждением на основании решения Учредителя.

3.5. Прием учащихся Учреждения осуществляется на основе тестирования. Отношения между Учреждением и учащимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договорами, заключаемыми между учащимися или/и их родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.6. На начальном этапе обучения используется качественная система оценки знаний с постепенным переходом к количественной системе. Промежуточная аттестация проводится по результатам контрольных и экзаменационных работ.

3.7. За учащимся сохраняется место в Учреждении в случае его болезни и прохождении санаторно-курортного лечения.

3.8. Отчисление из Учреждения производится в случаях:

- Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- По желанию учащегося, его родителей (в случаях установленных законодательством) или лиц их заменяющих;
- Невыполнения учащимся или его родителями (или заменяющими их лицами) условий договора;
- При систематических нарушениях учащимся правил внутреннего распорядка, нежелания и неспособности усваивать учебный материал и выполнять требования педагогов.

3.9. По желанию учащихся, их родителей, на особо оговоренных условиях предлагаются дополнительные платные услуги в виде факультативных курсов, разноуровневых индивидуальных программ, семинаров и курсов лекций, а также кружков, студий, специализированных занятий, другие услуги в соответствии с пожеланиями учащихся или их родителей (в случаях предусмотренных законодательством) и развитием образовательных возможностей Учреждения.

3.10. Предметы еврейского цикла могут содержать религиозные разделы, изучение которых строится на добровольной основе. Степень углубления по данным предметам является для учащихся вариативной и согласуется с их родителями (законными представителями).

3.11. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, туристические базы, организовывать работу различных творческих объединений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, после прохождения собеседования с администрацией Учреждения.

А также Учащиеся (их родители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с учащимися и по организации дополнительных услуг;
- требовать предоставления учащемуся благоприятных условий для обучения, определенных договором;
- требовать соблюдения условий договора и уважительного отношения к учащемуся;
- обращаться к преподавателям, администрации Учреждения в лице Директора для разрешения конкретных ситуаций относительно учащегося;

4.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия, предлагаемого курса.

4.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов. Также учащиеся (их родители) обязаны:

- своевременно вносить плату, предусмотренную договором;
- своевременно извещать о болезни учащегося или возможном его отсутствии;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине учащегося, в установленном законом порядке;

4.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, уставом, действующим законодательством.

4.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Учредителем и Учреждением. Учредитель по вопросам своей компетенции принимает решения, которые подписываются и скрепляются печатью Учредителя.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- изменение Устава Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- назначение ликвидационной комиссии;
- избрание Ревизионной комиссии;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- создание филиалов и открытие представительств;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работникам Учреждения;
- принятие решения о создании организаций с участием Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- утверждение отчетов доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
- принятие решений о наделении Учреждения денежными средствами и о передаче Учреждению на правах оперативного управления имущества, принадлежащего Учредителю;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.3. Решения по вышеперечисленным вопросам, единственным Учредителем принимаются единолично в письменном виде.

5.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет назначенный Учредителем Директор. Учреждения подотчетно Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и в исполнение решений Учредителя.

5.6. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

5.7. В Учреждении создаются педагогические советы, которые определяют стратегию образовательного процесса, осуществляют выбор учебных планов, программ обучения и воспитания учеников, рассмотрение и утверждение методических направлений работы с учащимися, а также вопросы содержания методов и форм учебно-методического процесса, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров.

5.8. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право;

6.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.1.3. Выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие Учреждения.

6.1.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

6.1.5. Эксплуатировать строения, здания, сооружений, и территорию под ними, в соответствии с действующим законодательством и для достижения целей и задач Учреждения.

6.1.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. В целях обеспечения финансовой и хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель имеет право передать Учреждению на правах оперативного управления землю, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие ему на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учредителем (уполномоченными им юридическим лицом) и Учреждением, если иное не предусмотрено договором.

6.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также на доходы от собственной деятельности и приобретения на эти доходы объекты собственности.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- выручка от предпринимательской деятельности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.7. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.8. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения помимо Устава регламентируется его локальными актами. К числу локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- Устав Учреждения;
- Решения Учредителя;
- Решения педагогических советов Учреждения, утвержденные директором;
- Положения и иные документы, утверждаемые педагогическими советами Учреждения;
- Положения, приказы и иные документы, утверждаемые директором;
- Договоры и соглашения, заключенные Учреждением с иными субъектами права.

7.2. Порядок издания и утверждения локальных актов, перечень и полномочия правомочных лиц (органов) регулируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказами директора, должностными инструкциями, договорами, положениями и другими документами (актами) Учреждения.

7.3. Содержание и порядок издания локальных актов Учреждения не может входить в противоречие с положениями правовых актов Российской Федерации и Устава Учреждения.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся, организации культурно-образовательных программ и их проведение, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть проведена по решению Учредителя Учреждения. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в ее Устав. Реорганизация Учреждения считается завершенной после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Права и обязанности Учреждения переходят при реорганизации к ее правопреемникам.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Учреждение может быть ликвидировано:

- В связи с признанием судом недействительности регистрации;
- В случае осуществления деятельности требующей лицензии без лицензии или деятельности, запрещенной законом;
- В случае неоднократного или грубого нарушения закона или иных правовых актов;
- В других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия принимает на себя все полномочия по управлению делами Учреждения в период ликвидации.

9.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, передается собственнику (Учредителю).

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. После ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, ее Учредителю и третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Учреждения принимается и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем Учреждения.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений Устава. Недействительное положение заменяется другим, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к заменяемому.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «10» июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027715000125.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «11» июля 2012 года за государственным регистрационным номером 2127799094575.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714040327.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 08 листов.

Начальник
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В.Демидов

